



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Na podlagi 10. in 13. člena Konzorcijske pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Upravne enote Ormož (v nadaljevanju LAS UE Ormož), je Upravni odbor na svoji 2. pisni seji dne 1. 2. 2017 obravnaval in sprejel

POSLOVNIK O DELU OCENJEVALNE KOMISIJE IN POSTOPKU IZBORA PROJEKTOV NA JAVNIH POZIVIH LAS UE ORMOŽ

1. člen

(splošna določila)

S Poslovnikom o delu ocenjevalne komisije in postopku izbora projektov na javnih pozivih LAS UE Ormož (v nadaljevanju poslovnik) se določa sestava Ocenjevalne komisije (v nadaljevanju komisija), postopek ocenjevanja, postopek izbora prijavljenih operacij, konflikt interesov, ravnanje z dokumenti in nepristranskost ocenjevalcev.

2. člen

(sestava ocenjevalne komisije, sklic sej, vodenje sej)

Komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS UE ORMOŽ (v nadaljevanju UO LAS) šteje 5 članov. Seje komisije sklicuje vodilni partner, vodi pa jih predsednik komisije.

3. člen

(odpiranje prijav)

Odpiranje in preverjanje vlog ni javno in poteka na sedežu LAS. Vsako prispelo vlogo vodilni partner označi z zaporedno številko glede na datum in čas prispetja. Zapisnik o prispelih prijavih je sestavni del uradne dokumentacije. Odpiranje vlog opravi ocenjevalna komisija v roku 8 dni po zaključku javnega poziva. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Ocenjevalna komisija odpira samo v roku oddane in pravilno označene ovojnice. Nepravočasno prispеле ali nepravilno označene ovojnice evidentira ter jih s spremnim dopisom neodprte vrne prijavitelju.

Dokazila, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene, so sestavni del uradne dokumentacije. Pri elektronsko prispelih prijavih komisija evidentira dokaze, da so bile prijave nepravočasne oziroma nepravilno označene.



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

4. člen

(zapisnik komisije)

O odpiranju prijav komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja in pregleda prijav,
- oznako javnega poziva;
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma nazive prijaviteljev, ki so vložili prijave,
- ugotovitve o pravočasnosti oziroma prepoznih prijavah ter o pravilno oziroma nepravilno označenih ovojnicah.

Iz zapisnika mora biti razviden tudi:

- seznam prijav, ki izpolnjujejo vse administrativne pogoje in izločitvena splošna merila,
- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnega merila iz tretje in četrte vrstice v preglednici 1 Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov v LAS UE Ormož (v nadaljevanju Pravilnik) z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku,
- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo izločitvenih splošnih meril (preglednici 2 in 4 Pravilnika) z navedbo z obrazložitvijo za katero merilo gre.

Komisija lahko pooblasti predsednika in predstavnika vodilnega partnerja, da podrobno preverita vsebino in skladnost dokumentov, ki sestavljajo vloge na javni poziv, predno se sestavi zapisnik komisije. Zapisnik z zgornjo vsebino mora biti končan najkasneje v 10 dnevih po prvem odpiranju vlog.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

5. člen

(nepopolna dokumentacija – dopolnitev prijav)

Vodilni partner v treh dni od prejete zapisnika pozove prijavitelja, ki je oddal nepopolno prijavo, da jo dopolni v roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni. Rok dopolitve za posameznega prijavitelja določi komisija. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena oziroma izločena iz nadaljnjega postopka, če ne bo dopolnjena v roku. Prijave so formalno nepopolne, če gre za manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije, ki ne vplivajo na vsebino prijave in ocenjevanja ter razvrščanja posamezne prijave skladno s postavljenimi merili za izbor prijave. Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijav pregleda prejete dopolitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse administrativne in izločitvena splošna merila in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega merila ne izpolnjujejo. Poročilo podpišejo vsi člani komisije, ki so bili prisotni na seji.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, ali vloge, pri katerih niso izpolnjeni vsi razpisni pogoji, se zavržejo s sklepom, ki ga izda predsednik LAS UE ORMOŽ. Zoper sklep je v roku 8 dni od vročitve dovoljena pritožba na UO LAS. O upravičenosti pritožbe odloči najkasneje v osmih dneh tri članska Komisija za pritožbe in ugovore, ki jo imenuje UO LAS. Predsednik



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Komisije za pritožbe in ugovore lahko pritožbi ugodi ali pa jo dokončno zavrne. Odločitev komisije je dokončna.

POSTOPEK OCENJEVANJA

6. člen

(obravnavanje prijav)

V postopku ocenjevanja prijav za izbor operacij se obravnavajo prijave, ki jih je komisija za odpiranje ocenila kot pravočasne, pravilo označene, pravilno označene, upravičene, formalno popolne in izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

7. člen

(vodenje postopka)

Vse postopke koordinira in organizira skupaj s predsednikom LAS UE Ormož odgovorna oseba vodilnega partnerja (v nadaljevanju uradna oseba).

Pri izvedbi določenih nalog vezanih na izvedbo postopka uradna oseba sodeluje z uradnimi osebami drugih udeležencev v skladu z določbami tega poslovnika.

8. člen

(metodologija ocenjevanja in izbora prijav)

Komisija izvaja postopke ocenjevanja in izbora skladno z določili tega poslovnika in skladno z metodologijo, ki je opredeljena Preglednici 3 Pravilnika o postopku izvedbe javnih razpisov LAS UE Ormož (v nadaljevanju pravilnik).

Metodologija je tudi sestavni del Strategije lokalnega razvoja LAS UE ORMOŽ in se lahko spreminja samo s spremembo strategije.

Metodologija vključuje predvsem določitev kazalnikov in meril ocenjevanja ter konkretizira postopek ocenjevanja in morebitnega združevanja prijav v skupne projekte.

Kazalnik je element ocenjevanja znotraj posameznega kriterija, ki se uporablja pri ocenjevanju prijav. Za vsak kazalnik je določen nabor meril.

Merilo je element ocenjevanja znotraj posameznega kazalnika, ki se uporablja pri ocenjevanju prijav. Za vsako merilo je določen razpon točk.



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

9. člen

(ocenjevalci in naloge ocenjevalcev)

Prijave ocenjujejo člani ocenjevalne komisije. Področje dela ocenjevalcev je zaupno.

Naloga ocenjevalcev je izdelava ocene na javni poziv prispelih prijav, skladno s predpisano metodologijo. Ocenjevalci oceno pisno utemeljijo in izpolnjen ocenjevalni list podpišejo.

S pisno izjavo o nepristranskosti pri delu, ocenjevalci izjavijo, da ne sodelujejo v predlogu projekta, ki ga ocenjujejo, da niso v delovnem razmerju s partnerji v operacijah, ki jih ocenjujejo, v ožjem sorodstvenem razmerju (zakonski oziroma zunajzakonski partner, otroci, posvojenci, starši, posvojitelj) s člani projektne skupine iz katerega koli projekta, ki ga ocenjujemo. S to izjavo se zavezujejo, da bodo, če bodo menili, da obstaja konflikt interesov, o tem pisno obvestili predsednika LAS UE Ormož, ter se umaknili iz postopka ocenjevanja.

Obrazec Izjava o nepristranskosti in zaupnosti je sestavni del pravilnika.

10. člen

(postopek ocenjevanja)

Ocenjevalci ločeno in za vsako prijavo izpolnijo ocenjevalni list in ocenijo vse kriterije, po kazalnikih in merilih določenih v metodologiji. Ocenjevalci v ocenjevalnih listih obvezno podajo mnenje k oceni prijave in se na obrazec podpišejo.

Vodilni partner izdelava tabelo ocen za vsak ocenjen projekt po posameznih ocenjevalcih in po merilih ocenjevanja. Na osnovi zbranih posamičnih ocen izračuna aritmetično oceno za vsak kriterij ocenjevanja in skupno oceno za vsak ocenjeni projekt. Rezultate ocenjevanja posreduje v obravnavo komisiji.

Komisija pripravi seznam vlog na javni poziv, ki dosežejo z javnim pozivom postavljen prag minimalnega števila točk in sicer po vrstnem redu višine prejetih točk, do porabe sredstev za posamezni javni poziv.

Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:

- 1) kriterij ustvarjanja delovnih mest,
- 2) kriterija prispevka k doseganju ciljev SLR,
- 3) kriterij vključevanja ranljivih skupin LAS.

V primeru enakega števila točk po vseh treh dodatnih kriterijih se upošteva še čas in datum prispetja vloge, kjer se izbere vloga, ki je prej prispela na javni poziv.

Komisija izdelava poročilo o rezultatih ocenjevanja in predlog izbora projektov najkasneje v treh dneh po prijemu vse potrebne dokumentacije za ocenjevanje vlog. Poročilo podpišejo vsi člani, ki so ocenjevali projekte.

POSTOPEK IZBORA

11. člen



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

(postopek izbora)

Ocenjevalna komisija v treh dneh od zaključka ocenjevanja posreduje UO LAS poročilo (zapisnik) o delu in seznam operacij razvrščenih po doseženem številu točk. UO LAS na podlagi poročila in seznama operacij izbere operacije, ki se bodo sofinancirali iz sredstev LAS in predlaga izbrane operacije Skupščini LAS v potrditev najkasneje v desetih dneh po prejemu poročila.

Na podlagi sklepa UO LAS o izboru projektov, Skupščina LAS sprejme sklep o potrditvi operacij. Predsednik LAS izda upravičencem sklep o izboru in potrditvi operacije s strani organov LAS v roku treh dni po potrditvi operacij s strani Skupščine LAS.

Skladno z Uredbo CLLD mora LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predložiti v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije in sicer ARSKTRP, oziroma MGRT.

Morebitni poziv na dopolnitev vloge oziroma zahtevka za izplačilo sredstev s strani ARSKTRP, oziroma MGRT, posreduje LAS.

ARSKTRP oziroma MGRT odločita o končni odobritvi oziroma zavrnitvi operacije.

12. člen

(pritožba)

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema sklepa o odločitvi glede izbire oz. neizbire operacije pravico vložiti pritožbo na UO LAS. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila ocenjevanja. O pritožbi odloča UO LAS najkasneje v 15 dneh od vložitve pritožbe na osnovi predloga Komisije za pritožbe in ugovore. Odločitev je dokončna. Pritožbeni postopki morajo biti končani pred predložitvijo operacij v potrditev ARSKTRP oziroma MGRT.

Prijavitelj se ima pravico seznaniti s pisnimi ocenami svojega predloga operacije. V skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, lahko prijavitelj pridobi vse podatke iz ocenjevalnega postopka, razen tistih, ki predstavljajo izjeme v skladu s prvim odstavkom šestega člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-uradno prečiščeno besedilo in 117/06 – ZdavP-2).

13. člen

(odločitev o pritožbi)

Komisijo za pritožbe in ugovore s pisnim sklepom imenuje UO LAS. Število članov komisije za ugovore določi predsednik LAS. Komisijo za ugovore sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

Člani komisije za pritožbe in ugovore so lahko samo člani LAS UE Ormož, ki niso bili vključeni v ocenjevanje prijave, ki je predmet ugovora in niso udeleženci v prijavljenih projektih za javni poziv, ki je predmet postopka.



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Komisija za pritožbe in ugovore pripravi predlog odločitve o pritožbi. Predsednik LAS posreduje predlog odločitve o pritožbi UO LAS, ki o pritožbi odloči najpozneje v 15 dneh od prejema predloga s strani Komisije za pritožbe in ugovore. UO LAS mora svojo odločitev obrazložiti.

Zoper odločitev upravnega odbora ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

(izjava o ravnanju z dokumenti in nepristranskosti)

Z gradivi, ki so posredovana v obravnavo, se ravna kot s podatki s stopnjo tajnosti »interno«, zato ni dovoljeno reproduciranje ali drugačno razširjanje gradiv.

Člani komisije po imenovanju podpišejo izjavo, s katero se zavezujejo ravnati z dokumenti v skladu s stopnjo tajnosti, ki jo predpiše LAS, ter izjavo o nepristranskosti in zaupnosti.

Ocenjevalci s posebno pisno izjavo o nepristranskosti in zaupnosti ter izjavo o izločitvi iz postopka v primeru konflikta interesov potrdijo, da bodo s prijavi ravnali kot z dokumenti interne narave in jih ne bodo reproducirali ali kako drugače razširjali ter da z njihovo vsebino ne bodo seznanjali nepooblaščenih oseb. Po opravljenem ocenjevanju bodo vso originalno dokumentacijo vrnilo LAS, pomožno dokumentacijo uničili, elektronske datoteke pa izbrisali.

Obrazec »Izjava o nepristranskosti in zaupnosti« je sestavni del tega pravilnika.

15. člen

(administrativna in strokovna dela)

Administrativna in strokovna dela za potrebe komisije in ocenjevalce zagotavlja vodilni partner.

16. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem sprejetja na Upravnem odboru LAS UE Ormož.

Ormož, 1. 2. 2017

Predsednik LAS UE Ormož
Mirko Cvetko

Priloge:

- Priloga I: Izjava o ravnanju z dokumenti
- Priloga II: Izjava o nepristranskosti in zaupnosti



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Priloga I

Izjava o ravnanju z dokumenti

Podpisani _____, s stalnim prebivališčem _____, imenovan za člana ocenjevalne komisije LAS UE Ormož, se s to izjavo o ravnanju z dokumenti zavežujem, da bom z dokumenti ravnal v skladu s Pravilnikom o delu ocenjevalne komisije LAS UE Ormož in metodologijo za ocenjevanje projektov in jih ne bom reproduciral ali drugače razširjal ter da z njihovo vsebino in podatki, pridobljenimi v ocenjevalnem postopku, ne bom seznanjal nepooblaščenih oseb. Po opravljenem ocenjevanju bo vsa originalna dokumentacija vrnjena na LAS, pomožna dokumentacija uničena, elektronske datoteke pa izbrisane.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Priloga II

Izjava o nepristranskosti in zaupnosti

Podpisani _____, s stalnim prebivališčem _____, imenovan za člana ocenjevalne komisije LAS UE Ormož, se s to izjavo o nepristranskosti in zaupnosti zavežem, da ne sodelujem v predlogu projekta, da nisem v ožjem sorodstvenem razmerju (zakonski oziroma zunajzakonski partner, otroci, posvojenci, starši, posvojitelj) s člani projektne skupine, da nisem član projektne skupine katerekoli operacije, ali nisem v delovnem razmerju s katerim koli partnerjem iz operacije, ki jo ocenjujem.

S to izjavo se zavežem da bom, če bom sam ali kdorkoli menil, da obstaja konfliktov interesov, o tem pisno obvestil predsednika LAS UE Ormož, ter se izločil (umaknil) iz postopka ocenjevanja.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____