1. **Lokalna akcijska skupina Upravne enote Ormož**, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož, ki jo zastopa predsednik Mirko Cvetko, (v nadaljevanju LAS) in

2. **Javna razvojna agencija Občine Ormož**, Vrazova ulica 9, 2270 Ormož, davčna številka 20249110, matična številka 1775383, kot vodilni partner LAS UE Ormož, ki jo zastopa direktor Zlatko Zadravec (v nadaljevanju: vodilni partner),

sklenejo

POGODBO
O NALOGAH VODILNEGA PARTNERJA LAS UE Ormož

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo:

- da je bila na Ustanovni skupščini 26.8.2015 v Ormožu ustanovljen LAS v obliki Lokalne akcijske skupine v smislu pogodbenega partnerstva javnih in zasebnih subjektov, kot ga opredeljuje Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 (Uradni list RS št. 42/15), ki bo pripravila in izvajala Strategijo lokalnega razvoja na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž (v nadaljevanju območje LAS) v obdobju 2015 - 2023,
- da LAS ni pravna oseba in da za svoje delovanje potrebuje vodilnega partnerja, ki jo bo zastopal v upravnih in finančnih zadevah in opravljal za njega druge naloge, potrebne za dosego namena LAS,
- da je Javna razvojna agencija Občine Ormož kadrovsko, finančno in upravno sposobna voditi LAS in njegovo operativno delovanje,
- da sta Skupščina LAS in Upravni odbor LAS dne 26. 8. 2015 za vodilnega partnerja izbrala Javno razvojno agencijo (v nadaljevanju vodilni partner),
- da stranki s to pogodbo vzpostavljata pogodbeno partnerstvo in v njej urejata obseg nalog, ki jih bo vodilni partner izvajal za LAS in njihovo finančno ovrednotenje,
- da bo vodilni partner izvajal naloge za LAS v skladu z Uredbo o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugimi predpisi, ki zavezujejo LAS ali vodilnega partnerja,
- v kolikor je ta pogodba v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja predpis.

2. Člen

Naloge vodilnega partnerja

Vodilni partner zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah ter opravlja sledeče splošne naloge v zvezi z delovanjem LAS:

- zastopanje LAS v upravnih in finančnih zadevah,
- upravljanje s transakcijskim računom LAS,
- organom LAS nudi prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ti potrebujejo za svoje delovanje,
- na svojem poslovnem naslovu gostuje poslovni naslov LAS, tako da zagotavlja naslov za sprejem pošte za LAS in tudi sprejema pošto za LAS,
- informira člane LAS o svojem delu,

- pripravi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS ter ju posreduje Upravnemu odboru LAS v sprejem,
- pripravi letni načrt aktivnosti LAS in ga posreduje Upravnemu odboru LAS v sprejem,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi prijave na razpis za izbor in potrditev Lokalnih akcijskih skupin,
- zagotavlja in ažurno upravlja spletno stran LAS, na kateri objavlja splošne akte in dokumente LAS, javne pozive LAS, rezultate javnih pozivov z informacijami o sofinanciranih projektih in druge informacije, namenjene večji informiranosti subjektov, ki so bili izbrani na javnih pozivih LAS,
- vodenje arhiva,
- skrb za uresničevanje sklepov Upravnega odbora LAS,
- opravlja vse ostale naloge, ki izhajajo iz pogodbe med LAS in vodilnim partnerjem ter naloge v skladu z Uredbo CLLD.

Vodilni partner opravlja sledeče naloge v zvezi s Strategijo lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR):

- sodeluje pri pripravi Strategije lokalnega razvoja in jo promovira,
- pripravlja in distribuira promocijsko gradivo, s katerim predstavlja SLR,
- izvaja informiranje, animacijo in motivacijo prebivalcev ter drugih subjektov iz območja LAS, jih spodbuja k sodelovanju na javnih pozivih LAS in k drugim oblikam sodelovanja pri izvajanju SLR,
- zagotavlja informacije vsem zainteresiranim na območju LAS o delovanju LAS in SLR,
- zagotavlja vse potrebne informacije, potrebne za omogočanje spremljanja in vrednotenja SLR,
- predlaga Upravnemu odboru LAS spremembo Strategije lokalnega razvoja, če oceni, da je to potrebno,
- do 31. marca za preteklo leto pripravi letno poročilo o izvajanju SLR, kjer navede tudi podatke o doseganju ciljev strategije in o izpolnjevanju obveznosti za preteklo leto, in ga posreduje pristojnemu skladu oziroma organu,
- pripravlja letne načrte aktivnosti za potrebe pridobivanja sredstev za delovanje LAS in za animacijo ter jih pravočasno posreduje pristojnemu organu oziroma skladu.

Vodilni partner opravlja sledeče naloge v zvezi z javnimi pozivi LAS:

- upoštevajoč splošne akte LAS in druge predpise, pripravi javne pozive LAS in razpisno dokumentacijo,
- objavlja javne pozive LAS in razpisno dokumentacijo na spletni strani LAS ter obvestilo o tem, po potrebi tudi v medijih,
- skrbi za izvedbo javnih pozivov LAS, za izdelavo s tem povezane dokumentacije in za nemoteno delovanje Ocenjevalne komisije in
- na javnih pozivih izbrane projekte posreduje v potrditev pristojnemu organu oz. skladu.

Vodilni partner opravlja sledeče naloge v zvezi z izvajanjem projektov na območju LAS:

- subjektom na območju LAS nudi strokovno svetovanje in podporo pri pripravi, upravljanju in vodenju projektov,
- zbira projektne ideje, ki jih predlagajo člani LAS in drugi subjekti iz območja LAS, ter jih pomaga razvijati,
- pripravlja in vodi projekte LAS povezane s sodelovanjem LAS z drugimi Lokalnimi akcijskimi skupinami,
- spremlja izvajanje projektov, ki so bili izbrani na javnih pozivih LAS, kar zajema tudi spremljanje mejnikov in ciljev projektov, izvajanje nadzora nad njihovo izvedbo in financiranjem,

- informira izvajalce projektov o njihovih pravicah in obveznostih, vključno z obveznostmi po zadnjem izplačilu sredstev,
- izvaja nadzor nad izvajanjem projektov pred in po izplačilu sredstev,
- zagotavlja varen elektronski predal za prejem elektronske pošte za LAS in kvalificirano elektronsko potrdilo za oddajo vlog in zahtevkov,
- uredi dostop do informacijskih sistemov ustreznih skladov pred vlaganjem vlog in zahtevkov za izplačilo,
- zagotavlja posredovanje vlog in zahtevkov za izplačilo v skladu s pravili ustreznega sklada in
- pred posredovanjem zahtevkov ustreznemu skladu za povračilo stroškov preveri, če so upoštevana pravila označevanje, upravičenost stroškov in skladnost s SLR ter operativnimi programi.

Vodilni partner opravlja tudi sledeče druge naloge:

- sodeluje z drugimi Lokalnimi akcijskimi skupinami,
- skrbi za izplačevanje vseh finančnih obveznosti LAS,
- sodeluje z državnimi organi, revizijskimi in nadzornimi organi,
- opravlja druge naloge, določene v splošnih aktih LAS ali s sklepi organov LAS, ki so povezane z izvajanjem nalog po tej pogodbi ali z doseganjem namena LAS,

Pri izvajanju svojih nalog mora vodilni partner zagotavljati transparentnost postopkov.

Vodilni partner LAS ne sme opravljati tistih nalog za LAS, s katerimi bi povzročil konflikt interesov. V kolikor vodilni partner ugotovi, da bi na podlagi te pogodbe moral opraviti določen posel ali dejanje, s katerim bi povzročil navzkrižje interesov, takšnega dejanja ali posla ne opravi in o tem nemudoma obvesti Predsednika LAS.

Vodilni partner opravlja naloge v skladu s Konzorcijsko pogodbo LAS, v skladu s predpisi, z navodili in smernicami financerjev LAS, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke, po običajih in v predpisanih rokih. Konkretne aktivnosti vodilnega partnerja v posameznem koledarskem letu se lahko določijo z letnim načrtom aktivnosti LAS, ki ga potrdi Skupščina LAS in je za vodilnega partnerja zavezujoč.

3. Člen

Transparentnost delovanja LAS

Vodilni partner deluje pregledno in loči opravljanje nalog po tej pogodbi od ostalih svojih dejavnosti.

Vodilni partner zagotavlja ločen računovodski sistem ali ustrezne računovodske kode za vse transakcije, opravljene v okviru transakcijskega računa za LAS.
Vodilni partner zagotavlja preglednost delovanja LAS ter sledljivost in nadzor nad zakonito porabo javnih sredstev.

Vodilni partner omogoča Nadzornemu odboru LAS dostop do vseh listin in podatkov v zvezi z LAS, ki jih ta potrebuje za opravljanje svojega dela.

4. Člen

Usposobljenost vodilnega partnerja LAS

Vodilni partner mora biti ves čas trajanja te pogodbe kadrovsko, finančno in upravno sposoben voditi LAS in izvajati naloge po tej pogodbi.

Vodilni partner za potrebe izvajanja nalog po tej pogodbi zagotavlja kadrovske kapacitete v obsegu vsaj dveh zaposlitev za polni delovni čas.

Vodilni partner zagotavlja zadostne lastne finančne vire, da lahko nemoteno opravlja in financira naloge po tej pogodbi med posameznimi povračili stroškov v skladu s to pogodbo.

Vodilni partner razpolaga z ustreznimi poslovnimi prostori in opremo na svojem sedežu ter zagotavlja ustrezno usposobljenost kadrov za izvajanje nalog po tej pogodbi.

V primeru, da vodilni partner ugotovi, da ni ustrezno usposobljen, o tem nemudoma obvesti Predsednika LAS.

5. Člen

Pogodbena obdelava osebnih podatkov

Vodilni partner sme v okviru opravljanja nalog po tej pogodbi za LAS obdelovati osebne podatke le v okviru, ki je potreben za izvedbo teh nalog in jih ne sme obdelovati za noben drug namen.

Vodilni partner osebne podatke shranjuje izključno na svojem sedežu in dostop do njih omogoči samo tistim svojim sodelavcem, ki so pooblaščeni za opravljanje nalog po tej pogodbi. Osebne podatke shranjene v elektronski obliki varuje tudi s gesli, ki omogočajo dostop le pooblaščenim sodelavcem, osebne podatke na fizičnih (papirnatih) nosilcih pa shranjuje v varovanih prostorih, ki se v odsotnosti pooblaščenega sodelavca zaklepajo. Pri prenosu osebnih podatkov preko telekomunikacijskih sredstev vodilni partner uporabljala sistem, ki nepooblaščenim osebam onemogoča vpogled v podatke. Na zahtevo LAS ji vodilni partner nemudoma vrne vse osebne podatke, ki jih je prejel za potrebe izvajanja nalog po teh pogodbi, morebitne kopije podatkov pa v tem primeru uniči ali izbriše.

6. Člen

Prenos avtorskih pravic

Vodilni partner na vseh dokumentih, gradivih in drugih avtorskih delih, ki jih izdela pri opravljanju nalog po tej pogodbi, na LAS prenese vse materialne avtorske pravice s trenutkom nastanka avtorskega dela.

Materialne avtorske pravice iz prejšnjega odstavka so: pravica reproduciranja, pravica javnega izvajanja, pravica javnega prenašanja, pravica javnega predvajanja s fonogrami in videogrami, pravica javnega prikazovanja, pravica radiodifuznega oddajanja, pravica radiodifuzne, retransmisije, pravica sekundarnega radiodifuznega oddajanja, pravica dajanja na voljo javnosti, pravica predelave, pravica avdiovizualne priredbe, pravico distribuiranja in pravica dajanja v najem. Prenos materialnih avtorskih pravic po tej točki je izključen, časovno in krajevno neomejen in vključuje pravico nadaljnjega prenosa pridobljenih pravic na tretje osebe.

Plačilo ali nadomestilo za prenos avtorskih pravic je zajeto v plačilo po 7. členu te pogodbe.

7. Člen

Plačilo vodilnemu partnerju za opravljanju nalog

LAS bo vodilnemu partnerju povrnila dejanske stroške, ki mu bodo nastali pri opravljanju nalog po tej pogodbi in v tem okviru upravičene stroške, kot jih določa Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020 in drugi morebitni predpisi.

Vrednost vseh nalog, ki jih bo vodilni partner opravil za LAS na podlagi te pogodbe znaša:

- za izdelava SLR (leto 2015 in januar 2016): 20.000,00 €,

- za preostanek leta 2016: 15.500,00 €.

Za ostala leta bosta pogodbeni stranki z aneksom k tej pogodbi določili letni obseg stroškov.

Vrednosti iz prejšnje točke se lahko spremenijo z aneksom k tej pogodbi, ki postane njen sestavi del.

LAS vodilnemu partnerju povrne stroške na podlagi s strani vodilnega partnerja izdanega zahtevka LAS za povrnitev stroškov, ki ima rok za izplačilo 30 dni. Vodilni partner zahtevku predloži poročilo o opravljenih naloga in specifikacijo stroškov.

Vodilni partner izda zahtevek iz prejšnje točke do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

LAS lahko zavrne zahtevek ali del zahtevka vodilnega partnerja za plačilo stroškov ali zahteva vračilo že plačanih stroškov, če ugotovi, da je vodilni partner kršil to pogodbo ali predpise v zvezi z izvajanjem te pogodbe.

Za financiranje pogodbenega zneska se za vsako leto sklene posebna Pogodba o financiranju LAS, ki jo podpišejo predstavniki vseh lokalnih skupnosti, predsednik LAS in predstavnik vodilnega partnerja LAS.

Vodilni partner se zavezuje, da bo v primeru potrjene SLR v roku 8-ih dni po prejemu sredstev iz naslova podukrepa »Pripravljalna podpora« CLLD, kakor tudi iz naslova »Podpora za tekoče stroške in stroške animacije« vrnil sredstva občinam v višini prejete podpore, ki se bo razdelila občinam po ključu financiranja.

V primeru nepotrjene SLR se vodilni partner ravno tako zavezuje, da bo v roku 8-ih dni po prejemu sredstev iz naslova 24. člena Uredbe CLLD vrnil sredstva občinam po ključu financiranja.

8. Člen

Morebitne spremembe pogodbe se bodo urejale z aneksom k tej pogodbi.

9. Člen

Pogodbene stranke so soglasne, da se bodo medsebojno obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembne za izvajanje te pogodbe.

10. Člen

Vse morebitne spore bodo pogodbene stranke reševale predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa je za reševanje njihovih sporov pristojno sodišče v Ormožu.

11. Člen

Pogodba se sklepa za čas od 26.8.2015 do konca izvajanja SLR, to je do konca leta 2023.

Pogodba se lahko predčasno prekine v naslednjih primerih:

- če zadevni organ CLLD ne potrdi SLR,
- na osnovi sklepa Skupščine LAS,
- zaradi odpovedi iz upravičenih razlogov,
- v primeru grobih kršitev kateregakoli pogodbenika pogodbe, ima vsak pravico do takojšnje odpovedi pogodbe. Za grobo kršitev štejejo dejanja, katere posledica lahko ogrozi normalno delovanje pogodbenikov.

12. Člen

Za nadzor nad izvajanjem te pogodbe sta zadolžena pri LAS: Predsednik LAS in pri vodilnem partnerju: direktor Javne razvojne agencije Občine Ormož.

13. Člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda in začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe stranki.

Številka: 006/2015/001

Ormož, 21. 1. 2016

LAS UE Ormož
Predsednik LAS:
Mirko CVETKO

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA UE ORMOŽ

Javna razvojna agencija Občine Ormož
Direktor:
Zlatko ZADRAVEC

JAVNA RAZVOJNA AGENCIJA OBČINE ORMOŽ
JAVNA AGENCIJA