

Na podlagi člena 9. Člena Konzorcijske pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Upravne enote Ormož (v nadaljevanju LAS), člani Skupščine LAS sprejmejo naslednji

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE LAS UE ORMOŽ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se določa organizacija in način dela Skupščine LAS (v nadaljnjem besedilu Skupščine), kot najvišjega organa pogodbenega partnerstva, zlasti v zvezi s sklicevanjem, glasovanjem in potekom sej, odložitvijo in prekinitvijo sej, sestavo zapisnika Skupščine ter spremembami predmetnega poslovnika.

2. člen

Skupščina odloča in deluje v skladu s Konzorcijsko pogodbo o ustanovitvi in delovanju LAS (v nadaljevanju Pogodba) ter odločitvami in sklepi sprejetimi na Skupščini.

3. člen

Delo Skupščine je javno ob upoštevanju varstva osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti LAS in ob varovanju interesov LAS in njegovih članov.

II. ORGANIZACIJA SKUPŠČINE LAS

4. člen

Sestava

Skupščina je najvišji organ LAS in jo sestavljajo vsi člani. Pri odločanju na Skupščini in pri glasovanjih, volitvah, imenovanjih ima vsak član 1 glas. Člana, ki je pravna oseba, na sejah Skupščine zastopa njegov zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

5. člen

Pristojnosti Skupščine

Skupščina LAS ima naslednje naloge in pristojnosti:

- na predlog Upravnega odbora potrdi Strategijo lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR) pred posredovanjem SLR v pregled Koordinacijskemu odboru CLLD,
- v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na doseganje ciljev, opredeljenih v SLR, lahko na predlog Upravnega odbora potrdi spremembe SLR,
- na predlog Upravnega odbora potrdi letno poročilo o delu in finančno poročilo LAS,
- na predlog Upravnega odbora potrdi letni načrt aktivnosti,
- sprejema Konzorcijsko pogodbo LAS in njene spremembe,
- sprejema splošne akte LAS, če za to ni pristojen drugi organ LAS,
- sprejema in potrjuje poročilo Nadzornega odbora,
- izmed članov LAS izvoli predsednika LAS, člane Upravnega in Nadzornega odbora,

- razreši predsednika LAS, člane Upravnega in Nadzornega odbora, če ti delujejo v nasprotju s to pogodbo, splošnimi akti LAS, sklepi organov LAS ali v nasprotju z nameni in interesi LAS,
- odloča o izključitvi člana iz LAS,
- na predlog Upravnega odbora potrdi vodilnega partnerja LAS,
- daje navodila za delo Predsedniku in Upravnemu odboru,
- na predlog Upravnega odbora potrdi operacije, ki jih bo izvajal LAS,
- odloča o ugovorih in pritožbah zoper sklepe drugih organov LAS, ki jih prizadeti lahko vložijo v 15 dneh od kar je izvedel ali bi lahko izvedel za sklep organa,
- na predlog Upravnega odbora odloča o višini članarine LAS,
- odloča o drugih zadevah določenih s to pogodbo in drugimi splošnimi akti LAS in o najpomembnejših zadevah pomembnih za delovanje LAS.

III. SKLICEVANJE SEJ

6. člen

Sklic Skupščine

Skupščina LAS se sklicuje najmanj enkrat letno. Skupščina skliče Upravni odbor na pisno zahtevo ene tretjine članov, na zahtevo vodilnega partnerja ali Nadzornega odbora. Zahteva za sklic mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Upravni odbor na podlagi zahteve ne skliče Skupščine na način, da ta zaseda v 30 dneh od prejema zahteve, lahko Skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Ta sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana

7. člen

Vabilo na Skupščino se pošlje članom LAS najmanj sedem dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LAS. Skupaj z vabilom se pošlje tudi dnevni red in gradiva, potrebna za odločanje. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na Skupščini, če ga iz objektivnih razlogov ni mogoče pripraviti prej.

Ne glede na zgornji odstavek se lahko vabilo na Skupščino in gradiva pošljejo tudi tri dni pred sejo, kadar mora Skupščina zaradi interesov LAS hitro odločiti. Tako sklicana Skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

8. člen

Na dnevni red vsake Skupščine je treba uvrstiti točko »Predlogi in pripombe članov«.

IV. GLASOVANJE NA SEJI

9. člen

Odločanje na Skupščini

Skupščina lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov LAS, odločitve pa sprejema z navadno večino prisotnih članov, razen odločitev za katere je s Pogodbo zahtevana večja večina.

V primerih, ko je po Obligacijskem zakoniku zahtevana večja večina, se odločitve sprejemajo z 2/3 večino glasov vseh članov in ne soglasno. Vsak član Skupščine ima pri glasovanju en glas. Član LAS lahko uveljavlja svojo pravico do udeležbe na glasovanju na skupščini osebno ali preko svojega pooblaščenca na podlagi pismenega pooblastila.

Če Skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Skupščina sklepčna, ne glede na število navzočih članov, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu in če so bili člani pravilno vabljeni na sejo.

10. člen

Skupščina praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča, v kolikor najmanj polovica od navzočih in zastopanih članov oz. predstavnikov ne zahteva, da se opravi tajno glasovanje.

11. člen

Član Skupščine LAS ne more glasovati kadar se odloča o položaju, pravici ali obveznosti tega člana ali osebe, ki ga je pooblastila za zastopanje na Skupščini, ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov. Ta točka se ne nanaša na glasovanje na volitvah.

V. POTEK SEJE

12. člen

Skupščino vodi Predsednik, ki lahko za potrebe vodenja seje določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.). Ne glede na določbo prvega odstavka lahko Skupščina sklene, da jo vodi predstavnik pogodbenega partnerja, ki ga izmed navzočih posebej izvoli Skupščina.

Sklepčnost Skupščine in štetje glasov ugotavlja vsakokratno izvoljena Mandatno volilna komisija. Vsakdo, ki ima pravico do glasovanja, se mora ob prihodu pred začetkom zasedanja Skupščine podpisati na seznam prisotnih in prevzeti glasovalni list. Skupščina mora v primeru tajnega glasovanja imenovati najmanj tri člansko Mandatno volilno komisijo. Komisija poroča o svojem delu Predsedniku in sestavi pisno poročilo.

13. člen

Vsak član ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za" in koliko "proti" predlogu. Vsak predstavnik ima pravico podati na zapisnik svoje ločeno mnenje.

14. člen

Skupščina na seji najprej pregleda realizacijo sklepov predhodne seje in razpravlja o izvajanju sklepov. Nato obravnava dnevni red od točke do točke. Zadnja točka je vedno namenjena vprašanjem in pobudam ter predlogom članov.

15. člen

Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če skupščina na seji ne sklene drugače.

16. člen

Za red na seji skrbi predsednik LAS. Predsednik opomni člana LAS ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član LAS ali drug udeleženec po opominu še naprej moti delo Skupščine, lahko predsednik LAS zahteva odstranitev člana ali drugega udeleženca s seje. O odstranitvi odloča Skupščina.

VI. ODLOŽITEV IN PREKINITEV SEJE

17. člen

Sklicana seja se lahko odloži, če nastopijo razlogi, ki onemogočajo njeno izvedbo, oziroma, če se pred začetkom seje ugotovi, da ni zagotovljena sklepčnost.

18. člen

Seja skupščine se prekine, kadar se med samo sejo število članov zmanjša, tako da ni zagotovljena sklepčnost oziroma, kadar se seja zaradi dolžine ne more zaključiti istega dne, kakor tudi zaradi odmora.

Seja se lahko prekine tudi zaradi pridobitve dodatne dokumentacije, obrazložitve oziroma analize obravnavane zadeve. V tem primeru se lahko točka dnevnega reda preloži na naslednjo sejo.

Prekinjena seja se nadaljuje najkasneje v roku 7 dni. Če je ob prekinitvi določen čas nadaljevanja prekinjene seje, vabilo ni potrebno.

VII. ZAPISNIK SKUPŠČINE

19. člen

O sejah Skupščine LAS se izdela zapisnik, za kar je odgovoren predsedujoči Skupščini.

Zapisnik seje Skupščine zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, izide glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek razprave.

Zapisnik se v sedmih delovnih dneh po seji organa posreduje vsem na seji prisotnim članom, ki lahko v nadaljnjih treh delovnih dneh nanj podajo pripombe. Pripombe se vnesejo v zapisnik, razen če večina na seji prisotnih članov temu nasprotuje. Zapisnik je potrjen, ko poteče rok za podajo pripomb oziroma rok za nasprotovanje pripombam in ko ga podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

Zapisniku morajo biti priložena tudi morebitna pooblastila nenavzočih članov oziroma predstavnikov.

Zapisnik skupščine mora biti v roku 10 dni po koncu skupščine najmanj 30 dni na vpogled vsem članom na poslovnem naslovu LAS.

20. člen

Zapisnik se shrani skupaj z vabilom in vsemi prilogami v arhiv LAS.

Sprejet zapisnik se pošlje v vednost vsem članom Skupščine skupaj s sklicem naslednje seje.

VIII. SPREJEM IN SPREMEMBA POSLOVNIKA

21. člen

Ta Poslovnik sprejme Skupščina z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Enako velja tudi za njegovo spremembo.

IX. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina.

Ormož, 25. 1. 2016

Predsednik LAS UE Ormož
Mirko CVETKO