

Na podlagi 10. in 13. člena Konzorcijske pogodbe o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine Upravne enote Ormož (v nadaljevanju LAS) z dne 26.8.2015 in dopolnitev z dne 21.1.2016, je Skupščina LAS UE Ormož (v nadaljevanju Upravni odbor) dne 25. 1. 2016 sprejel sledeči:

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV PRI LAS UE Ormož

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet urejanja

Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva oziroma razpisa (v nadaljevanju javni poziv) za izbor projektov oziroma operacij (v nadaljevanju operacij), ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ali Evropskega sklada za regionalni razvoj in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja na območjih Lokalne akcijske skupine Upravne enote Ormož (v nadaljevanju območje LAS) v letih 2014 – 2020.

Za postopek izbora operacij se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS. V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.

Pri določanju rokov za dopolnitev prijav in odločanju o prijavah LAS, njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

2. člen

Tek rokov

Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.

Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

3. člen

Ocenjevalna komisija

Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) in nadomestne člane Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor na podlagi javnega poziva, ki zajema najmanj:

- strokovne reference, ki jih morajo imeti člani Ocenjevalne komisije,
- rok za prijavo na javni poziv, ki ne sme biti krajši od osmih dni,
- obrazec za prijavo, ki zajema tudi izjavo kandidata, da bo v primeru imenovanja deloval v skladu z namenom in cilji LAS, da bo spoštoval splošne akte LAS in sklepe organov LAS, da bo deloval

strokovno, neodvisno in se izogibal navzkrižju interesov in izjavo, da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji,

- merila po katerih bodo člani Ocenjevalne komisije imenovani.

Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov.

Zaradi preprečitve konfliktov interesa člani ocenjevalne komisije s pisno izjavo o nepristranskosti pri delu izjavijo, da bodo, če bodo menili, da obstaja konflikt interesov, o tem pisno obvestili Upravni odbor LAS UE Ormož, ter se umaknili iz postopka ocenjevanja.

Člani Ocenjevalne komisije med sabo izvolijo Predsednika ocenjevalne komisije.

Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.

Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebujejo za svoje delo.

II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA

4. člen

Upravičenci do podpore

Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.

Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru *Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020*, so upravičenci do podpore LAS skupina najmanj treh fizičnih ali skupina najmanj treh pravnih oseb, ki izvaja operacijo za skupno korist.

5. člen

Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Občine Ormož, Občine Središče ob Dravi in Občine Sveti Tomaž.

6. člen

Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.

Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po izdaji odločbe, s katero je organ, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja) odobril izvajanje operacije.

Neupravičeni stroški so:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

7. člen

Objava javnega poziva in razpisne dokumentacije

Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor operacij iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja skupaj z razpisno dokumentacijo najmanj enkrat letno, t.j. v letu 2016, 2017, 2018, 2019 in v letu 2020.

Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
- namen javnega poziva,
- predmet sofinanciranja,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
- navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
- časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
- območja, kjer se operacija lahko izvaja, in morebitna naselja, kjer se ne sme,
- obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- merila za izbiro operacij za sofinanciranje,
- najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
- način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
- rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
- način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki,
- opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,

- navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, katalog najvišjih priznanih vrednosti, ki določa omejitve upravičenih stroškov, opremo ovojnice in vzorec pogodbe o sofinanciranju, v kolikor je ta na voljo s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva,
- kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:

- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
- omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
- pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
- omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
- posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.

Prijave, prispelle na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

8. člen

Merila za ocenjevane prijav

Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah in sicer se operacije ocenjujejo najprej z vidika splošnih meril, nato pa še z vidika specifičnih meril.

Splošna merila so osnovna merila, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. Splošna merila so:

- prijava je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu: Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki
- prijavi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti,
- prijava je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta,
- prijavitelj in morebitni partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje,
- predlagana operacija se bo izvajala na območju LAS,

- predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja na območjih občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž v letih 2014 - 2020 in ciljem Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja,
- operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati,
- zaprosen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv,
- predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
- upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
- prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije; stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije,
- izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).

Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vsa splošna merila z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Specifična merila so:

- prispevek k doseganju ciljev SLR, maksimalno 14 točk,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev, maksimalno 8 točk
- okoljska trajnost, maksimalno 10 točk,
- vključenost ranljivih ciljnih skupin, maksimalno 6 točk,
- vključenost partnerjev, maksimalno 9 točk,
- vpliv na območje LAS, maksimalno 5 točk,
- izvedljivost operacije, maksimalno 10 točk,
- ustvarjanje delovnih mest, maksimalno 14 točk,
- ekonomska trajnost operacije, maksimalno 10 točk,
- socialna vzdržnost, maksimalno 14 točk.

Skupaj specifična merila znašajo 100 točk.

9. člen

Pregled prijav z vidika splošnih meril

Ocenjevalna komisija v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispele prijave in jih preveri z vidika izpolnjevanja splošnih meril.

O pregledu vlog z vidika izpolnjevanja splošnih meril Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede:

- seznam prijav, ki izpolnjujejo vsa splošna merila,
- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnega merila iz prve ali druge alineje drugega odstavka 8. člena tega pravilnika z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni,
- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnega merila iz tretje do dvanajste alineje drugega odstavka 8. člena tega pravilnika z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje splošnega merila.

Vodilni partner v treh dneh od prejetja poročila Ocenjevalne komisije pozove prijavitelje, ki so oddali prijavo, ki ne izpolnjujejo splošnega merila iz prve ali druge alineje drugega odstavka 8. člena tega pravilnika, da jo dopolnijo v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv iz te točke še pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.

Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijave pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vsa splošna merila in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega merila ne izpolnjujejo.

Poročili iz drugega in četrtega odstavka tega člena pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave.

Vodilni partner na podlagi poročil Ocenjevalne komisije obvesti prijavitelje, ki niso ustrezno dopolnili prijave, in prijavitelje, ki so oddali prijavo, ki ne izpolnjuje splošnega merila iz tretje do dvanajste alineje drugega odstavka 8. člena tega pravilnika, da je njihova prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve in
- pravni pouk.

10. člen

Pregled prijav z vidika specifičnih meril

Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo splošne pogoje, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:

- število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu, ki je lahko samo celo število,
- obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.),
- skupno število točk po vseh specifičnih merilih.

Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnost v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

11. člen

Odločanje o sofinanciranju operacij

Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika izbere predloge operacij, ki so dosegle najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih do porabe predvidenih sredstev.

Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:

- kriterij ustvarjanja delovnih mest,
- kriterija prispevka k doseganju ciljev SLR,
- kriterij vpliva na območje LAS.

Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.

Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj več kot minimalnega števila točk, ki so bile določene z javnim pozivom po specifičnih merilih.

Vodilni partner na podlagi poročila iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika in odločitve Upravnega odbora iz prvega odstavka tega člena pravilnika v 60 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem specifičnem merilu in razloge za takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
- v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju,
- pravni pouk.

Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi na podlagi tretjega odstavka tega člena pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.

Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz petega odstavka tega člena pravilnika, na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.

Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

III. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ

12. člen

Upravičenci do podpore

Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na

območju LAS. Upravičenci so to tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.

Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.

13. člen

Upravičena območja za izvajanje operacij

Operacija se lahko izvede na območju sledečih občin: Občine Ormož, Občine Središče ob Dravi in Občine Sveti Tomaž in sicer za upravičence iz urbanih območij UE Ormož (naselja Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž, Podgorci, Velika Nedelja, Ivanjkovci, Miklavž pri Ormožu in Kog). Mestnih naselij mestnih občin iz priloge Uredbe CLLD na območju LAS UE Ormož ni.

14. člen

Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.

Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo).

Neupravičeni stroški so:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

15. člen

Objava javnega poziva in razpisne dokumentacije

Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javni poziv za izbor operacij iz Evropskega sklad za regionalni razvoj skupaj z razpisno dokumentacijo najmanj enkrat letno, t.j. v letu 2016, 2017, 2018, 2019 in v letu 2020.

Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
- namen javnega poziva,
- predmet sofinanciranja,

- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
- navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
- okvirno razmerje med sofinanciranimi operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in sofinanciranimi operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
- časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
- območja, kjer se operacija lahko izvaja, in morebitna naselja, kjer se ne sme,
- obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- merila za izbiro operacij za sofinanciranje
- najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
- način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
- rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
- način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki,
- opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
- navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, katalog najvišjih priznanih vrednosti, ki določa omejitve upravičenih stroškov, opremo ovojnice in vzorec pogodbe o sofinanciranju, v kolikor je ta na voljo s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva,
- kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:

- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
- omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
- pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
- omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
- posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej tega člena pravilnika.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim oseba, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.

Prijave, prispеле na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

16. člen

Merila za ocenjeване prijav

Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah in sicer se operacije ocenjujejo najprej z vidika splošnih meril, nato pa še z vidika specifičnih meril.

Splošna merila so osnovna merila, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. Splošna merila so:

- prijava je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu: Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD-rom ali USB ključu) mora biti enaka vlogi v papirnati obliki
- prijavi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti,
- prijava je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta,
- prijavitelj in morebitni partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje,
- predlagana operacija se bo izvajala na urbanem območju LAS UE Ormož (naselja Ormož, Središče ob Dravi, Sveti Tomaž, Podgorci, Velika Nedelja, Ivanjkovci, Miklavž in Kog),
- predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja na območjih Občine Ormož, Občine Središče ob Dravi in Občine Sveti Tomaž v letih 2014 - 2020 in ciljem Evropskega sklad za regionalni razvoj,
- operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati,
- zaprosen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv,
- predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
- upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
- prispevek v naravi v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč ne presega 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije; stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije,
- izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).

Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vsa splošna merila z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Specifična merila so:

- prispevek k doseganju ciljev SLR, maksimalno 14 točk,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev, maksimalno 6 točk
- okoljska trajnost, maksimalno 8 točk,
- vključenost ranljivih ciljnih skupin, maksimalno 10 točk,
- vključenost partnerjev, maksimalno 12 točk,
- vpliv na območje LAS, maksimalno 12 točk,
- izvedljivost operacije, maksimalno 14 točk,

- ustvarjanje delovnih mest, maksimalno 15 točk,
- ekonomska trajnost operacije, maksimalno 9 točk,

Skupaj specifična merila znašajo 100 točk.

17. člen

Pregled prijav z vidika splošnih meril

Ocenjevalna komisija v roku osmih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispеле prijave in jih preveri z vidika izpolnjevanja splošnih meril.

O pregledu vlog z vidika izpolnjevanja splošnih meril Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede:

- seznam prijav, ki izpolnjujejo vsa splošna merila,
- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnega merila iz prve ali druge alineje drugega odstavka 16. člena tega pravilnika z navedbo kako je posamezno prijavo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in ne daljši od 15 dni,
- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo splošnega merila iz tretje do dvanajste alineje drugega odstavka 16. člena tega pravilnika z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje splošnega merila.

Vodilni partner v treh dneh od prejetja poročila Ocenjevalne komisije pozove prijavitelje, ki so oddali prijavo, ki ne izpolnjujejo splošnega merila iz prve ali druge alineje drugega odstavka 16. člena tega pravilnika, da jo dopolnijo v roku, kot ga je določila Ocenjevalna komisija. Poziv iz te točke še pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.

Ocenjevalna komisija v roku petih dni od poteka zadnjega roka za dopolnitev prijave pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za vodilnega partnerja. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vsa splošna merila in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega merila ne izpolnjujejo.

Poročili iz drugega in četrtega odstavka tega člena pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave.

Vodilni partner na podlagi poročil Ocenjevalne komisije obvesti prijavitelje, ki niso ustrezno dopolnili prijave, in prijavitelje, ki so oddali prijavo, ki ne izpolnjuje splošnega merila iz tretje do dvanajste alineje drugega odstavka 16. člena tega pravilnika, da je njihova prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve,
- pravni pouk.

18. člen

Pregled prijav z vidika specifičnih meril

Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo splošne pogoje, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:

- število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu, ki je lahko samo celo število,
- obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.),
- skupno število točk po vseh specifičnih merilih.

Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnost v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od treh dni in daljši od 15 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.

Poročilo iz prvega odstavka tega člena pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 45 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

19. člen

Odločanje o sofinanciranju operacij

Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz prvega odstavka 18. člena tega pravilnika izbere predloge operacij, ki so dosegle najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih do porabe predvidenih sredstev.

Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost predlog operacije, ki ima večje doseženo število točk po naslednjih merilih, pri čemer je se drugo in nadaljnje merilo upoštevajo samo, če je število točk pri prvo navedenem merilu med njimi enako:

- kriterij ustvarjanja delovnih mest,
- kriterija prispevka k doseganju ciljev SLR,
- kriterij vpliva na območje LAS.

Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje.

Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj več kot minimalnega števila točk, ki so bile določene z javnim pozivom po specifičnih merilih.

Vodilni partner na podlagi poročila iz prvega odstavka 18 člena tega pravilnika in odločitve Upravnega odbora iz prve alineje tega člena pravilnika v 60 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem specifičnem merilu in razloge za takšno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
- v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju,
- pravni pouk.

Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi na podlagi tretjega odstavka tega člena pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.

Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz petega odstavka tega člena pravilnika, na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.

Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

IV. IZBOR OPERACIJ, KJER JE UPRAVIČENEC LAS

20. člen

Izbor operacij, kjer je upravičenec LAS

Operacije, katerih izvajalec je LAS, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik.

Predlog operacije, ki jo izvaja LAS, pripravi vodilni partner in pri tem upošteva izpolnjevanje vseh splošnih in specifičnih meril po tem pravilniku. Če predlog operacija vključuje naložbo, v predlogu operacije navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. Vodilni partner predlog operacije posreduje Upravnemu odboru v odločanje ali se jo izbere za sofinanciranje.

Če Upravni odbor predlog operacije izbere za sofinanciranje, jo vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije, ki o svoji odločitvi obvesti LAS in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

V. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Veljavnost pravilnika

Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor LAS dne 21.1.2015 in prične veljati, ko ga potrdi Skupščina LAS.

Ormož, 25. 1. 2016

Predsednik LAS UE Ormož
Mirko CVETKO