**PRIJAVNI OBRAZEC**

Zaporedna številka vloge: \_\_\_

Datum in ura prejema: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izpolni Ocenjevalna komisija LAS)

**PREDLOG OPERACIJE**

**za uresničevanje Strategije lokalnega razvoja**

**Lokalne akcijske skupine UE Ormož za**

**1. javni poziv za ESRR LAS UE Ormož**

Naziv operacije: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Prijavitelj oz. Vodilni partner (naziv, naslov): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis prijavitelja)

žig (za pravne osebe)

**Navodilo za izpolnitev prijavnega obrazca!**

Obvezno izpolnite vsa polja, ki so potrebna za prijavo predloga operacije. Priporočamo jasno predstavitev predloga operacije.

|  |
| --- |
| 1. **PODATKI O OPERACIJI**
 |

|  |
| --- |
| **1.1 Naslov operacije***Vpišite naslov operacije, ki naj bo jasen in sporočilen.* |
|  |

|  |
| --- |
| **1.2 Akronim***Vpišite akronim oz. kratek naslov operacije.* |
|  |

|  |
| --- |
| **1.3 Ukrep***Vpišite ukrep na katerega se operacija vlaga.* |
|  |

|  |
| --- |
| **1.4 Kratek opis operacije***Opišite kratek opis operacije.* |
|  |

|  |
| --- |
| **1.5 Podatki o prijavitelju (Vodilni partner)** |
| **Naziv:** |  |
| Naslov: |  |
| Statusna oblika1: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Kontaktna oseba:  |  |
| Telefon: |  |
| Faks:  |  |
| E pošta2:  |  |
| Spletna stran: |  |

Opombe:

1 – javni sektor (pravna oseba javnega prava, institucije regionalnega razvoja), gospodarski sektor (pravna oseba zasebnega prava, samostojni podjetniki ), zasebni sektor (fizične osebe, nevladne organizacije),

2 – elektronski naslov se bo uporabljal za komunikacijo z LAS ter za morebitno pošiljanje poziva za dopolnitev vloge.

|  |
| --- |
| **1.6 Podatki o partnerju oz. partnerjih***Partnerji v operaciji so tisti, ki izvedejo del aktivnosti v operaciji in krijejo stroške za izvedbo teh aktivnosti. V kolikor bo v operaciji sodelovalo več partnerjev, izpolnite spodnji obrazec za vsakega partnerja posebej.* |

|  |
| --- |
| **1.6.1 Podatki o Partnerju 1***Vpišite podatke o partnerju oz. partnerjih operacije. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.* |
| **Naziv:**  |  |
| Naslov: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Kontaktna oseba:  |  |
| Telefon: |  |
| Faks:  |  |
| E pošta:  |  |
| Spletna stran: |  |

|  |
| --- |
| **1.6.2 Podatki o Partnerju 2***Vpišite podatke o partnerju oz. partnerjih operacije. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.* |
| **Naziv:**  |  |
| Naslov: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Kontaktna oseba:  |  |
| Telefon: |  |
| Faks:  |  |
| E pošta:  |  |
| Spletna stran: |  |

|  |
| --- |
| **1.6.3 Podatki o Partnerju 3***Vpišite podatke o partnerju oz. partnerjih operacije. Pri statusni obliki navedite ali gre za javni, gospodarski ali zasebni sektor.* |
| **Naziv:**  |  |
| Naslov: |  |
| Statusna oblika: |  |
| Matična številka: |  |
| Davčna številka: |  |
| Številka TRR: |  |
| Odgovorna oseba: |  |
| Kontaktna oseba:  |  |
| Telefon: |  |
| Faks:  |  |
| E pošta:  |  |
| Spletna stran: |  |

*(Po potrebi skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 4, …).*

|  |
| --- |
| **1.7 Seznam sodelavcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi operacije***Navedite sodelavce, ki bodo sodelovali pri izvedbi operacije. Navedite tudi status sodelavca pri izvedbi operacije in njegov sedanji status (zaposlitveni status kot npr. delovodja, vodja oddelka, direktor podjetja, kmetovalec, ipd.)* |
| **Zap. št.** | **Status\* v operaciji** | **Ime in priimek** | **Sedanji status (zaposlitev)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\* V – vodja projektne skupine, ST – strokovni oz. tehnični sodelavec, A – administrativni sodelavec, ZS - zunanji sodelavec.*

 *(Po potrebi dodajte vrstice)*

|  |
| --- |
| **1.8 Reference prijavitelja operacije** *Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezani z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.* |
|  |

|  |
| --- |
| **1.9 Reference partnerjev operacije** *Navedite najpomembnejše operacije v zadnjih letih, ki so povezani z obravnavano operacijo. Navedite naslov operacije, leto izvajanja, vlogo v operaciji, vrednost operacije in glavne rezultate.* |
|  |

|  |
| --- |
| **1.10 Območje občin, ki jih pokriva operacija***Ustrezno označite z »x« občine in naselje, kjer se bodo izvajale aktivnosti predložene operacije oz. kjer bodo videni rezultati operacije.* *V kolikor gre za naložbo, nakup zemljišča, gradnjo, prenovo, nakup opreme, izgradnjo infrastrukture in podobno v stolpec naselja v občini navedite dodatno še: katastrsko občino in parcelno številko/ali naslov objekta (ulica, hišna številka, pošta)/ ali ime kraja oz. ulice kjer se bo naložba nahajala.* *Za lokacijo, kjer se bo naložba nahajala, navedite v kakšnem deležu je ta lokacija v lasti upravičenca.* |
| **Zap. št.** | **Občina** | **Naselja v občini** | **KO in parc. št., naziv in naslov objekta** |
| 1. | Ormož | [ ]  | Ormož | [ ]  |  |
| Velika Nedelja | [ ]  |  |
| Miklavž pri Ormožu | [ ]  |  |
| Podgorci | [ ]  |  |
| Ivanjkovci | [ ]  |  |
| Kog | [ ]  |  |
| 2. | Središče ob Dravi | [ ]  | Središče ob Dravi | [ ]  |  |
| 3. | Sveti Tomaž | [ ]  | Sveti Tomaž | [ ]  |  |

|  |
| --- |
| **1.11 Prispevek operacije k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja LAS UE Ormož***Operacije, ki bodo sofinancirane iz sredstev tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev opredeljenih v Strategiji lokalnega razvoja LAS. Ustrezno označite z »X«, h kateremu cilju SLR prispeva vaša operacija.* |
| **Cilji iz SLR LAS UE Ormož** |
| C. 1 Spodbujanje razvoja gospodarstva in kmetijstva | [ ]  |
| C. 2 Podpora razvoju osnovnih storitev | [ ]  |
| C. 3 Spodbujanje varovanja okolja in ohranjanja narave | [ ]  |
| C. 4 Izboljšanje pogojev za ranljive ciljne skupine | [ ]  |
| *Ute meljite kako vaša operacija prispeva k uresničevanju izbranega cilja SLR.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **1.12 Usklajenost operacije s horizontalnimi cilji Evropske unije***Utemeljite kako vaša operacija prispeva k doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije, ki so blaženje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje, skrb za varovanje okolja, spodbujanje inovativnosti in spodbujanje enakosti moških in žensk ter nediskriminacija.* |
|  |

|  |
| --- |
| **2. VSEBINA OPERACIJE** |

|  |
| --- |
| **2.1. Ozadje operacije***Opišite ozadje operacije, da bi z njim utemeljili razloge za cilje operacije in aktivnosti. Navedite, če je operacija povezana z drugimi operacijami in razložite povezave.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2. Cilji operacije***Opredelite dolgoročni cilj oz. namen operacije in kratkoročne oz. operativne cilje operacije, ki jih je lahko več. Cilji operacije morajo prispevati k ciljem Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020 in ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS UE Ormož za obdobje 2014 – 2020.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3. Aktivnosti operacije** *Natančneje navedite aktivnosti, ki se bodo v operaciji izvedle in v povezavi s katerimi bodo nastali stroški (z DDV). Razdelite jih lahko na več vsebinskih področij.* *Aktivnosti operacije predstavljajo popis del, ki so potrebne za izvedbo operacije. Iz njih naj bo jasno razvidno, kateri stroški (z DDV) bodo v operaciji nastali.* *Naziv in višina posamezne glavne aktivnosti v € z DDV morata biti skladni s Prilogo 1 oz. Stroškovnikom projektnih aktivnosti operacije po partnerjih in fazah. Posamezno glavno aktivnost lahko razdelite tudi na podaktivnosti, katerih naziv in višina morata biti prav tako skladni s Prilogo 1.* *V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite aktivnosti 1. in aktivnosti 2. faze.* |
| **Faza 1:** |
|  |
| **Faza 2:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.4. Vloga partnerjev v operaciji***Opišite kako so glavne aktivnosti operacije razdeljene med sodelujoče partnerje. V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite vlogo partnerjev v 1. in ločeno v 2. fazi. Opredelite tudi finančno odgovornost posameznega partnerja.* *V primeru večjega števila partnerjev dodajte Partner 4, ...* |
| **Faza 1:** |
| Vodilni partner:Partner 1:Partner 2:Partner 3: |
| **Faza 2:** |
| Vodilni partner:Partner 1:Partner 2:Partner 3: |

|  |
| --- |
| **2.5. Učinki operacije** *Natančneje navedite predvidene učinke operacije (npr. št. delavnic, št. udeležencev,…). V primeru, da se operacija deli na dve fazi, ločeno navedite učinke 1. faze in ločeno učinke 2. faze operacije.*  |
| **Faza 1:** |
|  |
| **Faza 2:** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6. Rezultati operacije***Natančneje navedite pričakovane rezultate operacije.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.7. Doseganje kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS UE Ormož in ESRR***Označite, k uresničevanju katerih kazalnikov Strategije lokalnega razvoja LAS UE Ormož in ESRR bodo prispevali rezultati vaše operacije. Ustrezno označite z »X«.*  |
| Št. novo ustvarjenih delovnih mest | [ ]  |
| Število novih produktov in storitev | [ ]  |
| Število vzpostavljenih partnerstev za skupne aktivnosti | [ ]  |
| Število partnerstev za prilagajanje podnebnim spremembam | [ ]  |
| Število novih partnerstev medgeneracijskega vključevanja ranljivih skupin in učenja | [ ]  |
| Število partnerstev na področju oskrbe ostarele populacije | [ ]  |
| Število oskrbovanih ljudi iz skupine ostarele populacije na domu | [ ]  |
| Število ljudi vključenih v aktivnosti medgeneracijskega povezovanja in učenja | [ ]  |
| Število zaposlenih iz ranljive ciljne skupine | [ ]  |
| Število mladih vključenih v operacijo | [ ]  |
| Število izvedenih programov izobraževanja | [ ]  |
| Število vključenih podjetnikov, kmetov, mladih v izobraževanje | [ ]  |
| Število vključenih deležnikov javnega sektorja | [ ]  |
| Število vključenih deležnikov ekonomskega sektorja | [ ]  |
| Število vključenih deležnikov civilne družbe | [ ]  |

|  |
| --- |
| **2.8. Kazalniki operacije***S kazalniki se meri in dokazuje doseganje/nedoseganje rezultatov operacije in posredno uresničitev ciljev operacije in s tem Strategije lokalnega razvoja LAS UE Ormož. Navedite ključne kazalnike operacije, s katerimi boste merili uspešnost operacije. Določite izhodiščno stanje ob začetku operacije ter predvideno stanje kazalnika ob zaključku operacije. Ob kazalniku navedite tudi enote.**Navedite in opredelite tudi kazalnike iz prejšnjega poglavja 2.7, ki ste jih označili z »X«.*  |
| **Kazalnik in enota** | **Stanje ob začetku operacije/enoto** | **Predvideno stanje ob zaključku operacije/enoto** |
| **Faza 1:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Faza 2:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.9. Ciljne skupine** *Vpišite katerim ciljnim skupinam iz območja LAS UE Ormož je operacija namenjen in to utemeljite. Če je potrebno, lahko razmejite med neposredno in posredno ciljno skupino.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.10. Št. predstavnikov ranljivih skupin vključenih v operacijo***Vpišite kolikim predstavnikom in ranljivim skupinam iz območja LAS UE Ormož (mladi, starejši, brezposelni, invalidi in druge ranljive skupine) je operacija namenjena in to utemeljite. Če je potrebno, lahko razmejite med neposredno in posredno ranljivo skupino.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.11. Inovativnost operacije***Utemeljite v čem in zakaj je operacija inovativna. Operacija je inovativna, če uporablja nove metode, pristope, uveljavlja nove proizvode, storitve in rešitve za razvojne probleme območja LAS UE Ormož. Prinaša in prilagaja inovacije iz drugih okolij, posodablja tradicionalne oblike znanj in izkušenj v okolju.*  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.12. Trajnost operacije***Utemeljite kako boste zagotavljali trajnost operacije. Razložite kdo bo upravljal oz. skrbel za rezultate po zaključku operacije (v vsebinskem in finančnem smislu), ali rezultati* *omogočajo izvajanje novih operacij (zagotovljeno upravljanje skupnih kapacitet, zagotovljeno trženje novih produktov in storitev,…).* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.13. Vpliv operacije na obremenitev okolja***Vpišite v kakšni meri bo izvajanje operacije upoštevalo trajnostno (sonaravno) rabo lokalnih virov ter vplivalo na obremenitev okolja in ali bo operacija vplivala na obremenitev okolja.* *Ali operacija* *izboljšuje stanje okolja ali se uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam?* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.14. Že pridobljena sredstva iz drugih virov/vložene vloge** *Ustrezno označite, v kolikor ste za aktivnosti v operaciji že pridobili vire sofinanciranja oz. ste v postopku pridobivanja. V kolikor je odgovor Da, v desnem polju natančneje opišite vire financiranja in aktivnosti, ki so bile oz. bodo sofinancirane.* |
| **Ne** | [ ]  |  |
| **Da** | [ ]  |  |

|  |
| --- |
| **2.15. Operacija vsebuje naložbo** *Naložbe predstavljajo investicije v izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov; nakup mehanizacije, strojev ali opreme; nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, turistično, okoljsko in drugo infrastrukturo. Označite, ali gre za naložbo in če Da, jo na kratko tudi opišite.* |
| **Ne** | [ ]  |  |
| **Da** | [ ]  |  |

|  |
| --- |
| **2.16. Operacija vsebuje poseg v prostor** *Poseg v prostor je poseg v ali na zemljišče z namenom gradnje objekta po predpisih o graditvi objektov in drugih posegov v fizične strukture na zemeljskem površju ter pod njim. Označite, ali gre za poseg v prostor in če Da, ga na kratko tudi opišite.* |
| **Ne** | [ ]  |  |
| **Da** | [ ]  |  |

|  |
| --- |
| **2.17. Potrebna soglasja, dovoljenja za izvedbo operacije***Ustrezno označite, v kolikor so za izvedbo operacije potrebna kakršnakoli dovoljenja, soglasja ,... V kolikor je odgovor Da, v spodnji razpredelnici natančneje definirajte kakšna dovoljenja, soglasja, ... potrebujete za izvedbo operacije.**Ob prijavi mora biti operacija pripravljena do faze izvedbe z vsemi pridobljenimi in pravnomočnimi dovoljenji (npr. gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje), soglasji (npr. kulturno varstvena in naravovarstvena soglasja), PGD dokumentacija s popisom del, najemne pogodbe, soglasja lastnikov parcel, Načrt razvojnih programov..) in podobno, ki morajo biti priloženi prijavnici operacije.*  |
| **Ne** | [ ]  |  |
| **Da** | [ ]  |  |
| ***Vrsta dokumenta*** | ***Datum izdaje*** | ***Št. dokumenta*** | ***Organ, ki je izdal dokument*** | ***Datum pravnomočnosti*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

|  |
| --- |
| **2.18. Dokumentacija za poseg v prostor ni potrebna** *Ustrezno označite, ali je potrebna dokumentacij za poseg v prostor. V primeru da ta dokumentacija ni potrebno (označite z NE), pojasnite zakaj ni potrebno in ali so potrebna katera druga dovoljenja in soglasja.* |
| **Ne** | [ ]  |  |
| **Da** | [ ]  |  |

|  |
| --- |
| **3. ČASOVNI NAČRT IZVAJANJA OPERACIJE** |

|  |
| --- |
| **3.1. Predviden začetek in zaključek operacije***Vpišite predviden začetek in zaključek operacije oz. faze operacije (dan. mesec. leto) ter celotno trajanje operacije v dneh.* *Operacija se lahko začne izvajati po sklenitvi pogodbe z MGRT.**Za zaključek operacije oz. faze operacije se šteje datum oddaje zahtevka s poročilom na LAS UE Ormož. Do datuma zaključka operacije oz. faze operacije morajo biti izvedene vse aktivnosti in plačani vsi računi. Skrajni rok za zaključek operacije je eno leto od sklenitve pogodbe s MGRT.* |
| **Faza 1:** |
| Predviden začetek operacije/1. faze: |  |
| Zaključek operacije/1. faze: |  |
| **Faza 2:** |
| Predviden začetek operacije/2. faze: |  |
| Zaključek operacije/2. faze: |  |
| Trajanje operacije (dni) |  |

|  |
| --- |
| **3.2. Časovni načrt aktivnosti***Označite z »X«, v katerem kvartalu leta (Q) se bodo izvedle glavne aktivnosti operacije. Aktivnosti so enake kot ste jih opredelili v Prilogi 1.*  |
| **Zap. št.** | **Glavne aktivnosti** | **Leto 2017** | **Leto 2018** |
| **Faza 1:** |
|  | **Aktivnosti** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Faza 2:** |
|  | **Aktivnost** | **Q4** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*(Po potrebi dodajte vrstice.)*

|  |
| --- |
| **4. STROŠKOVNI NAČRT, VIRI FINANCIRANJA, LIKVIDNOST IN DINAMIKA**  **ČRPANJA NEPOVRATNIH SREDSTEV***Za to stranjo priložite izpolnjene in natiskane preglednice iz Excelove priloge »Priloga 1 ter 4. Stroškovni načrt in viri financiranja« in sicer iz zavihka »Stroš. načrt in viri fin.«. Podlaga za izpolnitev preglednic tega zavihka je izpolnjen stroškovnik projektnih aktivnosti operacije po partnerjih in fazah, ki se nahaja v isti Excelovi prilogi v zavihku »Priloga 1 (stroškovnik)«.**Prosimo, da zaradi preglednosti preglednic, po vnosu vseh potrebnih vrednosti, izbrišete vrednosti 0,00 v vseh preglednicah (0,00 vrednosti so v bistvu vnesene formule).****Navodila za izpolnjevanje preglednic******4.1 Stroškovni načrt po vrsti stroška, fazi in partnerjih****V prazne celice vnesite vrednosti po strošku, fazi in vodilnem partnerju/partnerjih. Podlaga za vnos podatkov je stroškovnik projektnih aktivnosti operacije po partnerjih in fazah.**Preglednica sama sešteje vse vrednosti. Dodatnih formul ni potrebno vstavljati.* *Preverite tudi, če so končne vrednosti skladne z vrednostmi iz stroškovnika.****4.2 Viri financiranja operacije po partnerjih in fazah****Preglednica sama izračuna deleže za lastna sredstva in zaprošen znesek nepovratnih sredstev na podlagi podatkov iz predhodne preglednice 4.1. V to preglednico torej ne vnašate nič. Preverite pa, če so končne vrednosti skladne s preglednico 4.1 in stroškovnikom.****4.3 Likvidnost virov financiranja operacije partnerjev do prejema nepovratnih sredstev****V to preglednico vnesete likvidnostne vire po partnerjih za obe fazi skupaj.* *Če boste zagotavljali likvidnost do prejema nepovratnih sredstev v celoti iz lastnih sredstev, vnesite v to preglednico po partnerjih celotni njegov delež z DDV-jem.* *Če pa boste zagotavljali likvidnost do prejema nepovratnih sredstev deloma iz lastnih sredstev, deloma pa iz drugih virov, vnesite v to preglednico, kateri vir in v kolikšni višini. Skupni seštevek po partnerjih in skupaj mora biti skladen s predhodnima preglednicama 4.1 in 4.2.* ***4.4*** ***Dinamika črpanja nepovratnih sredstev****Preglednica sama izračuna vrednost zahtevka po fazah. Vpišite le predviden datum zahtevka za vsako fazo posebej. Preverite tudi, če je zahtevek po fazah skupaj skladen s predhodno preglednico 4.2.* |

|  |
| --- |
| **5. PODPIS PRIJAVITELJA oz. VODILNEGA PARTNERJA OPERACIJE TER DATUM ODDAJE VLOGE**  |

|  |
| --- |
| **5.1. Podpis in žig prijavitelja** *S podpisom prijavitelj jamči za verodostojnost vseh podatkov zapisanih v celotnem prijavnem obrazcu.*  |
| **Naziv prijavitelja:**  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig:  |  |

|  |
| --- |
| **5.2. Datum oddaje vloge** |
| **Datum:**  |  |
| Kraj:  |  |

|  |
| --- |
| **6. PODPISI PARTNERJEV VKLJUČENIH V IZVEDBO OPERACIJE** |

|  |
| --- |
| **6.1. Podpis in žig partnerja oz. partnerjev**  |

|  |
| --- |
| **6.1.1. Podpis in žig partnerja 1***S podpisom partner jamči za verodostojnost vseh podatkov zapisanih v celotnem prijavnem obrazcu.* |
| **Naziv partnerja :**  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig :  |  |

|  |
| --- |
| **6.1.2. Podpis in žig partnerja 2***S podpisom partner jamči za verodostojnost vseh podatkov zapisanih v celotnem prijavnem obrazcu.* |
| **Naziv partnerja :**  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig :  |  |

|  |
| --- |
| **6.1.3. Podpis in žig partnerja 3***S podpisom partner jamči za verodostojnost vseh podatkov zapisanih v celotnem prijavnem obrazcu.* |
| **Naziv partnerja :**  |  |
| Ime in priimek odgovorne osebe: |  |
| Podpis in žig :  |  |

*(Po potrebi skopirajte zgornja polja in vpišite podatke za vsakega dodatnega partnerja (Partner 4, …). Za vsakega partnerja lahko tabelo pripravite na svoji strani.)*

|  |
| --- |
| **7. PRILOGE** |

|  |
| --- |
| **7.1 Prijavnemu obrazcu je potrebno priložiti sledeče priloge:** |
| Priloga 1: | Stroškovnik projektnih aktivnosti operacije po partnerjih in fazah s pomožno preglednico Pregled ponudb projektnih aktivnosti operacije po ponudnikih s številkami prilog | V okviru te priloge je potrebno priložiti:* izpolnjen Stroškovnik projektnih aktivnosti operacije po partnerjih in fazah,
* Pregled ponudb projektnih aktivnosti operacije po ponudnikih s številkami prilog,
* zahtevane predračune oziroma ponudbe za posamezne stroške aktivnosti operacije.

Stroškovnik se nahaja v Excelovi prilogi »Priloga 1 ter 4. Stroškovni načrt in viri financiranja« v zavihku »Priloga 1 (stroškovnik)«.Preglednica Pregled ponudb projektnih aktivnosti operacije po ponudnikih s številkami prilog se nahaja v isti Excelovi prilogi v zavihku »Pregled ponudb«.  |
| Priloga 2A: | Izjava prijavitelja o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva |  |
| Priloga 2B: | Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva |  |
| Priloga 3A: | Izjava prijavitelja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije |  |
| Priloga 3B: | Izjava partnerja/ev, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije |  |
| Priloga 4: | Izjava upravičenca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik |  |
| Priloga 5: | Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS« | Javna podpora na podlagitega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije |
| Priloga 6: | Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih | Priložiti je potrebno originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima prijavitelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni razpis. |
| Priloga 7: | Dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev – za pravne osebe | Priložiti je potrebno dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev - velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS – ePRS ([www.ajpes.si/prs](http://www.ajpes.si/prs)).  |
| Priloga 8A: | Izjava prijavitelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih |  |
| Priloga 8B: | Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih |  |
| Priloga 9: | Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto (ne velja za fizične osebe) | Priložiti je potrebno letne računovodske izkaze z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida za leto 2016.  |
| Priloga 10: | Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske operacije | Potrebno je predložiti investicijsko tehnično dokumentacijo za investicijske operacije, iz katere je razvidno:* lokacija naložbe,
* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
* projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
* kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na prijavitelja (v primeru gradnje),
* uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme),
* tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor prijavitelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:* popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
* kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo. |
| Priloga 11: | Druge priloge | Upravičenec lahko predloži dokazila in priloge, s katerimi lahko dokazuje in utemeljuje navedbe v vlogi.V kolikor podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, se lahko od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd. |
| Priloga 12: | Pogodba o sodelovanju med upravičencem (prijaviteljem oz. nosilcem operacije) in partnerji | Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodelujejo in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi operacije v obliki prispevka v naravi).K vlogi je potrebno priložiti pogodbo o sodelovanju med prijaviteljem (nosilcem operacije) in partnerjem iz katere bo nedvoumno razvidno:* imenovanje nosilca skupne operacije,
* pooblastilo nosilcu skupne operacije in odgovorni osebi za oddajo vloge in komunikacijo z LAS in MGRT v njihovem imenu,
* razdelitev aktivnosti in finančnih obveznosti med partnerji,
* izjava, da so vsi sodelujoči v skupni vlogi seznanjeni z Javnim pozivom LAS in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev sredstev in da z njimi v celoti soglašajo (v) ter
* izjavo, da vsi člani skupne vloge odgovarjajo LAS »UE Ormož« in MGRT neomejeno solidarno.

Prijavitelj oz. nosilec operacije in partnerji le-to podpišejo. Vzorec te pogodbe se nahaja na spletni strani LAS UE Ormož v rubriki 1. javni razpis in je kot priloga prijavnemu obrazcu. |

**Za to stranjo sledijo priloge po vrsten redu. Če ima priloga nima že izpisane številke, jo prosim označite v zgornjem levem kotu na prvi njeni strani!**

|  |
| --- |
| **Priloga 1: Stroškovnik projektnih aktivnosti operacije po partnerjih in fazah** |
| Stroškovnik projektnih aktivnosti operacije po partnerjih in fazah se nahaja v Excelovi prilogi »Priloga 1 ter 4. Stroškovni načrt in viri financiranja« in sicer v zavihku »Priloga 1 (stroškovnik)«.Za namen lažje sledljivosti ponudb v povezavi s stroškovnikom, priložite tudi izpolnjeno preglednico »Pregled ponudb projektnih aktivnosti operacije po ponudnikih s številkami prilog«, ki se nahaja v zavihku »Pregled ponudb« v isti Excelovi prilogi. V primeru, če je vrednost posamezne aktivnosti v Prilogi 1 sestavljena iz več ponudb oz. postavk iz več drugih ponudb, le-to tudi pojasnite in označite.Izpolnite preglednici iz zgoraj omenjenih zavihkov in obe izprintani preglednici priložite za to stranjo. Za tem je potrebno priložiti tudi zahtevane oštevilčene predračune oziroma oštevilčene ponudbe za posamezne stroške aktivnosti operacije.  |

|  |
| --- |
| **Priloga 2A: Izjava prijavitelja o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva** |
| Izjavljam,1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž v letu 2016;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. da bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 ter v skladu z Navodili LAS UE Ormož,
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina »LAS UE ORMOŽ«, MGRT (Ministrstvo za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.
10. da izrecno soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi.

V/na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis) |

|  |
| --- |
| **Priloga 2B: Izjava partnerja/ev o seznanitvi z vsebino in pogoji javnega poziva** |
| Izjavljam,1. da sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju občin Ormož, Središče ob Dravi in Sveti Tomaž v letu 2016;
2. da se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
3. da so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
4. da se operacija še ni začela izvajati;
5. da je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
6. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti o financiranju operacij;
7. bom operacijo ustrezno označil(a) v skladu z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 ter v skladu z Navodili LAS »UE Ormož«;
8. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
9. da soglašam, da Lokalna akcijska skupina »UE Ormož«, MGRT (Ministrstvo za gospodarstvo, razvoj in tehnologijo pridobijo podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.

V/na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naziv partnerja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime in priimek odgovorne osebe partnerja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis)**V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej!** |

|  |
| --- |
| **Priloga 3A: Izjava prijavitelja, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije** |
| Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba prijavitelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv prijavitelja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.V/na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naziv prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis) |

|  |
| --- |
| **Priloga 3B: Izjava partnerja/ev, da za to operacijo še ni prejel sredstev iz občinskih, državnih in/ali virov Evropske unije** |
| Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam, da nismo prejeli nobenih javnih sredstev lokalnih skupnosti (občin), državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije za predvidene aktivnosti in upravičene stroške operacije, navedene v vlogi.V/na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naziv partnerja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime in priimek odgovorne osebe partnerja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis)**V kolikor bo v projektu sodelovalo več partnerjev, izpolnite in priložite ta obrazec za vsakega partnerja posebej!** |

|  |
| --- |
| **Priloga 4: Izjava upravičenca, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik** |
| Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) izjavljam, da:1. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU),

DA NE (ustrezno označi)1. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgom po točki (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU,

DA NE (ustrezno označi)1. imamo poravnane vse davčne obveznosti do države,

DA NE (ustrezno označi)V/na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Naziv pravne osebe/podjetnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ime in priimek odgovorne osebe pravne osebe/podjetnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis) |

|  |
| --- |
| **Priloga 5: Izjava glede enotnega podjetja in kumulaciji pomoči »DE MINIMIS«** |
| Upravičenec (naziv upravičenca) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naslov upravičenca), matična št./ KMG MID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa (ime in priimek odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavlja:da **JE/NI** (ustrezno označi) **enotno podjetje** v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU\*.Kot enotno podjetje\* smo v razmerju z naslednjimi podjetji (po potrebi preglednico razširi):

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv podjetja, naslov** | **Matična številka** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:1. podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
2. podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
3. podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
4. podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje. **SEM/NISEM** (ustrezno označi) prejel oziroma **SEM/NISEM** (ustrezno označi) zaprosil za pomoč*de minimis*v predhodnih dveh letih in v tekočemproračunskem letu na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis.***SEM/NISEM** (ustrezno označi) prejel oziroma **SEM/NISEM** (ustrezno označi) zaprosil za iste upravičene stroške, kot so navedeni v vlogi za operacijo vokviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ter skupaj z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.* Obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM (po potrebi preglednico razširi):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum odobritve sredstev** | **Višina sredstev (€)** | **Institucija, ki je dodelila sredstva** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

V/na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (podpis odgovorne osebe ali nosilca kmetijskega gospodarstva) |

|  |
| --- |
| **Priloga 6: Potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih in prispevkih** |
| Za to stranjo vstavite originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima prijavitelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 30 dni od datuma oddaje vloge na javni razpis. |

|  |
| --- |
| **Priloga 7: Dokazilo o registraciji prijavitelja in partnerjev**  |
| Za to stranjo vstavite dokazila o registraciji prijavitelja in partnerjev – za pravne osebe. Velja tudi dokazilo natisnjeno iz elektronskega poslovnega registra RS – ePRS ([www.ajpes.si/prs](http://www.ajpes.si/prs)). |

|  |
| --- |
| **Priloga 8A: Izjava prijavitelja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih** |
| Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba prijavitelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv prijavitelja) izjavljam (ustrezno obkroži), 1. da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

V primeru samoupravne lokalne skupnosti lokalne skupnosti mora biti je operacija ustrezno opredeljena v veljavnem aktu o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, in sicer operacija investicijskega značaja v načrtu razvojnih programov - NRP (tretji del proračuna), neinvesticijska operacija pa v posebnem delu proračuna oziroma v njegovih obrazložitvah.1. Ker naziv, zneski in/ali viri v veljavnem aktu o proračunu samoupravne lokalne skupnosti niso usklajeni z vlogo, izjavljam, da bomo v skladu z vlogo, do predložitve prvega zahtevka za izplačilo uskladili operacijo v NRP (vrednostno, po virih, po letih in v nazivu).

V/na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis odgovorne osebe prijavitelja) |

|  |
| --- |
| **Priloga 8B: Izjava partnerja o zagotovljenih lastnih finančnih in človeških virih** |
| Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), odgovorna oseba partnerja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv partnerja) izjavljam (ustrezno obkroži), 1. da imam/o zagotovljena lastna finančna sredstva oziroma bomo zagotovili finančne vire za izvedbo prijavljene operacije v celoti in v skladu z dinamiko izvajanja operacije in vlaganja zahtevkov. Prav tako imam/o zagotovljene ustrezne človeške vire za strokovno in pravočasno izvedbo operacije.

V primeru samoupravne lokalne skupnosti lokalne skupnosti mora biti je operacija ustrezno opredeljena v veljavnem aktu o proračunu samoupravne lokalne skupnosti, in sicer operacija investicijskega značaja v načrtu razvojnih programov - NRP (tretji del proračuna), neinvesticijska operacija pa v posebnem delu proračuna oziroma v njegovih obrazložitvah.1. Ker naziv, zneski in/ali viri v veljavnem aktu o proračunu samoupravne lokalne skupnosti niso usklajeni z vlogo, izjavljam, da bomo v skladu z vlogo, do predložitve prvega zahtevka za izplačilo uskladili operacijo v NRP (vrednostno, po virih, po letih in v nazivu).

V/na: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Žig \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(podpis odgovorne osebe partnerja) |

|  |
| --- |
| **Priloga 9: Letni računovodski izkazi prijavitelja in partnerjev za preteklo leto** |
| Za to stranjo je potrebno priložiti letne računovodske izkaze z bilanco stanja in izkazom poslovnega izida za leto 2016.  |

|  |
| --- |
| **Priloga 10: Investicijsko tehnična dokumentacija za investicijske operacije** |
| Za to stranjo je potrebno priložiti investicijsko tehnično dokumentacijo za investicijske operacije, iz katere je razvidno:* lokacija naložbe,
* tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
* projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
* kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na prijavitelja (v primeru gradnje)
* uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme)
* tloris objekta z dispozicijo opreme in predračunom (v primeru nakupa opreme).

V kolikor prijavitelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:* popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
* kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik.

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo. |

|  |
| --- |
| **Priloga 11: Druge priloge** |
| Za to stranjo se vstavijo dokazila in priloge, s katerimi lahko prijavitelj in partnerji dokazuje in utemeljuje navedbe v vlogi. |

|  |
| --- |
| **Priloga 12: Pogodba o sodelovanju med upravičencem (prijaviteljem oz. nosilcem operacije) in partnerji** |
| Za to stranjo se vstavi podpisana Pogodba o sodelovanju med upravičencem (prijaviteljem oz. nosilcem operacije) in partnerji. Vzorec te pogodbe se nahaja na spletni strani LAS UE Ormož v rubriki 1. javni razpis in je kot priloga prijavnemu obrazcu. |

|  |
| --- |
| **8. KONTROLNI SEZNAM VLOGE** |

|  |
| --- |
|  **Preden pošljete vlogo, prosim preverite naslednje:** |
| * Ovojnica je označena v skladu z javnim pozivom.
* Vloga je pravočasna oddana, to je do 29. 5. 2017 do 12.00 ure na naslovu LAS UE Ormož, Vrazova ul. 9, 2 270 Ormož ali priporočeno po pošti, kjer se šteje dan oddaje na pošto do vključno 29. 5. 2017 do 24. 00 ure.
* Vloga je izpolnjena v slovenskem jeziku.
* Vloga je predložena na obrazcih, objavljenih v javnem pozivu.
* Operacija se bo izvajala v upravičenih naseljih: Ormož, Kog, Miklavž pri Ormožu, Ivanjkovci, Velika Nedelja Podgorci (občina Ormož), Središče ob Dravi (občina Središče ob Dravi) in Sveti Tomaž (občina Sveti Tomaž).
* Operacija se bo izvaja v času, kot ga določa javni poziv.
* Prijavnica in priloge so izpolnjene v celoti, izpolnjene so vse rubrike, podpisane in ožigosane so vse izjave in priložene vse potrebne priloge.
* Celotna vloga z vsemi prilogami je priložena v tiskanem izvodu in v fasciklu ter elektronski obliki (CD, ključek) skenirana v eni pdf datoteki.
* V kolikor so za izvedbo operacije potrebna soglasja, dovoljenja oz. druge zahtevane priloge, so te priložene prijavnici.
* Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je v mejah, kot jih določa javni poziv (med 5.000 € do 50.000
* Zaprošeni znesek za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije je enak maksimalnemu deležu sofinanciranja, določenega v javnem pozivu (80 %).
* Strošek nakupa zemljišč predstavlja največ do 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije.
* Vloga je podpisana in žigosana s strani partnerjev operacije.
* Vloga je podpisana in žigosana s strani prijavitelja operacije.
 |

|  |
| --- |
| **9. PRAVILNA OPREMA OVOJNICE ZA PRIJAVO NA JAVNI POZIV LAS***To stran izprintajte, obrežite po okvirju in ovojnico nalepite na kuverto ali poštni paket.* |

|  |
| --- |
| »Naziv prijavitelja« |
| »Ulica« |
| »Poštna št. In naziv pošte« |

**LAS UE Ormož**

Javna razvojna agencija občine Ormož

Vrazova ulica 9

2 270 Ormož

|  |  |
| --- | --- |
| *(izpolni prejemnik)* |   |
| Datum in ura prejema: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Zap. št.:  | \_\_\_\_\_\_\_ |

**»Ne odpiraj – 1. Javni poziv LAS UE Ormož iz ESRR!«**